



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®**

Manual de Identidad Gráfica

Índice

1. Identidad gráfica	5
1.1 Firma Secretaría de Educación Pública.....	6
1.2 Colores oficiales de Gobierno de la República.....	7
1.3 Tipografías.....	8
1.4 Convivencia con otras dependencias.....	9
2. Logotipo	10
2.1 Logotipo institucional.....	11
2.2 Formatos.....	12
2.3 Colores.....	13
2.4 Colores para fondos claros.....	14
2.5 Colores para fondos oscuros.....	15
3. Lineamientos de aplicación	16
3.1 Proporción.....	17
3.2 Tamaño mínimo.....	18
3.3 Usos incorrectos.....	19
4. Papelería oficial	20
4.1 Hoja membretada Dirección.....	21
4.2 Hoja membretada IT Federal y Centro.....	22
4.3 Hoja membretada IT Descentralizado.....	23
4.4 Sobre bolsa carta.....	24
4.5 Sobre carta.....	25
4.6 Folder carta.....	26
4.7 Reconocimiento / constancia.....	27

4.8 Tarjetas de presentación	28
4.9 Títulos, certificados y actas	29
4.10 Sellos	30
5. Sitio web	31
5.1 Encabezado o header para sitio web.....	32
6. Aplicaciones para eventos	33
6.1 Back para eventos oficiales.....	34
6.2 Back para eventos internos.....	35
6.3 Podium.....	36
6.4 Mantel para presidium.....	37
6.5 Personificador	38
6.6 Gafete para eventos.....	39
6.7 Cartel.....	40
6.8 Pendón.....	41
6.9 Pancarta.....	42
6.10 Bandera.....	43
6.11 Banderín de sobremesa.....	44
6.12 Bandera vertical.....	45
6.13 Listón para inauguraciones	46
7. Aplicaciones para identificación	47
7.1 Credencial (Dirección General)	48
7.2 Credencial (IT Federal, Centros e IT Descentralizado).....	49
7.3 Gafete	50
7.4 Firma de correo electrónico	51

8. Vehículos	52
8.1 Auto	53
8.2 Camioneta pick up	54
8.3 Camioneta van	55
8.4 Autobús	56
8.5 Autobús (opción 2)	57
9. Uniformes	58
9.1 Camisa	59
9.2 Camisa (opción 2)	60
9.3 Playera polo	61
9.4 Bata de laboratorio	62
9.5 Casco de seguridad / construcción	63
9.6 Chamarra	64
9.7 Chamarra polo	65
9.8 Chaleco	66
9.9 Playera	67
9.10 Sudadera	68
9.11 Pants	69
9.12 Shorts	70
9.13 Gorra	71



1. Identidad Gráfica



1.1 Firma Secretaría de Educación Pública

VERTICAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



HORIZONTAL

 **EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

1.2 Colores oficiales de Gobierno de la República

Los colores permitidos para usar por las secretarías serán los que se mencionan a continuación. El uso de la bandera de color extendida será exclusivo de Gobierno de México y Presidencia de México.

<p>Pantone 7421 C</p> <p>C35 M94 Y51 K53 R98 G17 B50 HEX #621132</p>	<p>Pantone 7420 C</p> <p>C25 M96 Y55 K21 R157 G36 B73 HEX #9D2449</p>	<p>Pantone 424 C</p> <p>C58 M47 Y48 K14 R111 G114 B113 HEX #6F7271</p>	<p>Black (K) 100%</p> <p>C0 M0 Y0 K100 R0 G0 B0 HEX #00000</p>
<p>Pantone 626 C</p> <p>C84 M43 Y68 K32 R35 G91 B78 HEX #235B4E</p>	<p>Pantone 627 C</p> <p>C85 M55 Y69 K64 R16 G49 B43 HEX #10312B</p>	<p>Pantone 465 C</p> <p>C23 M38 Y68 K12 R179 G142 B93 HEX #B38E5D</p>	<p>Pantone 468 C</p> <p>C15 M20 Y40 K02 R212 G193 B156 HEX #D4C19C</p>

1.3 Tipografías

GMX Serif Bold se usará exclusivamente para las firmas de las Secretarías.

La tipografía secundaria es Montserrat. Cuenta con una gama amplia de variantes: Thin, Extra-Light, Light, Book, Medium Bold, Black y Ultra, y sus correspondientes versiones “itálicas”. Esto facilita su uso en diferentes aplicaciones, además de la marca, ya que se pueden aplicar diferentes variantes dependiendo de las jerarquías de texto (títulos, subtítulos, textos corridos).

GMX

A B C D E F G H I J K L M N
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

MONTSERRAT

A B C D E F G H I J K L M N
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1.4 Convivencia con otras dependencias





2. Logotipo



2.1 Logotipo institucional



Significado:

Pertenencia, identidad, educación, civilidad, sustentabilidad, desarrollo, investigación, innovación y compromiso con la nación, son los valores que definen el logo del Tecnológico Nacional de México.

Contiene un perfil con elementos de tres culturas prehispánicas: mayas, olmecas y mexicas, para mostrar las raíces y el espíritu nacional de la Institución de Educación Superior Tecnológica más grande del país.

Además, el engrane representa la mecánica, la invención y la investigación en la ingeniería.

Este logo cuenta con elementos gráficos contemporáneos, simboliza la importancia del pasado, el desarrollo tecnológico del presente, con una prominente visión del futuro.

2.2 Formatos

El logotipo horizontal es el formato al que debe darse prioridad para uso del emblema. Las otras versiones se utilizan cuando las condiciones de espacio lo ameriten.

Horizontal



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®**

Vertical



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO**

A una línea



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

2.3 Colores



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®**

Pantone
294 C

C100 M85 Y30 K20
R27 G57 B106
HEX #1B396A

Pantone
**Cool Gray
10 C**

C0 M0 Y0 K60
R128 G127 B131
HEX #807E82

**Black (K)
100%**

C0 M0 Y0 K100
R0 G0 B0
HEX #00000

2.4 Colores para fondos claros

Deberá darse prioridad al uso del logotipo en color azul (Pantone 294 C), por lo que los manejos del logotipo en otros colores (autorizados) deberán estar debidamente justificados.



Pantone 294 C



Pantone Cool Gray 10 C



Negro 100%

2.5 Colores para fondos oscuros

Los logotipos sobre fondos en escala de grises y negros, deberán estar debidamente justificados.



Pantone 877 C (plata)



Pantone 294 C



Pantone Cool Gray 10 C



Negro 100%



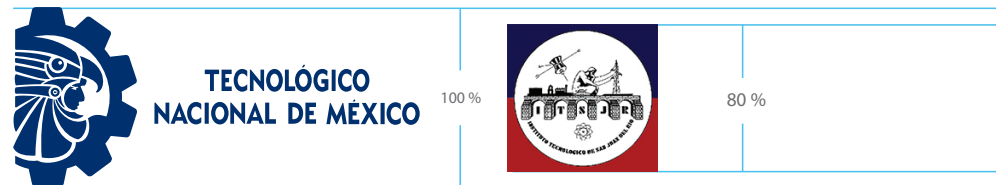
3. Lineamientos de aplicación



3.1 Proporción

En aquellas aplicaciones promocionales de carácter **no oficial**, la proporción de los logos de los institutos tecnológicos y centros será del 80% en relación al logo del TecNM. En el caso de los institutos tecnológicos descentralizados el escudo de armas de Gobierno del Estado deberá estar a la misma proporción que el logo del TecNM.

Proporción al 80%



3.2 Tamaño mínimo

La altura mínima para el logotipo del Tecnológico Nacional de México deberá ser de 1 cm en relación al isotipo.



3.3 Usos incorrectos

No respetar el tamaño mínimo (1 cm de alto)



No estirar el logotipo horizontal ni verticalmente



No utilizar otros colores diferentes a los institucionales





4. Papelería oficial



4.1 Hoja membretada Dirección general

Tipografía:
Montserrat



Dirección General
Dirección de Cooperación y Difusión

Ciudad de México, **03/enero/2022**

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PUESTO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PRESENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

El cuerpo (párrafos que integran al escrito completo) deberá estar justificado; de la misma forma el texto de todo el cuerpo deberá ser escrito con tipografía *Montserrat regular* en 9 pts.


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.


ATENTAMENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
Excelencia en Educación Tecnológica (Montserrat ExtraLight, *Itálicas*, en 8 pts)

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
CARGO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

ccp. Archivo (Montserrat Medium en 8 pts)
XXX/xxx (Montserrat Medium en 8 pts)




Av. Universidad 1200, col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.
Tel. (55) 3600-2511, ext. 64947 y 65055 e-mail: d_difusion@tecnm.mx tecnm.mx



4.2 Hoja membretada IT Federal y Centro

Tipografía:
Montserrat



Instituto Tecnológico de Tepic
Subdirección Académica

Tepic, Nayarit, **03/enero/2022**

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PUESTO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PRESENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

El cuerpo (párrafos que integran al escrito completo) deberá estar justificado; de la misma forma el texto de todo el cuerpo deberá ser escrito con tipografía *Montserrat regular* en 9 pts.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.


ATENTAMENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
Excelencia en Educación Tecnológica (Montserrat ExtraLight, *Itálicas*, en 8 pts)

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
CARGO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

ccp. Archivo (Montserrat Medium en 8 pts)
XXX/xxx (Montserrat Medium en 8 pts)



Av. Tecnológico #2595 Fracc. Lagos del Country C.P.63175 Tepic, Nayarit. Tel. XXXX
y XXXX e-mail: info@ittepic.edu.mx tecnm.mx | tepic.tecnm.mx



4.3 Hoja membretada IT Descentralizado

Tipografía:
Montserrat



Instituto Tecnológico Superior de Tacámbaro
Dirección General
Subdirección Académica

Tacámbaro, Michoacán, **03/enero/2022**

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PUESTO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PRESENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

El cuerpo (párrafos que integran al escrito completo) deberá estar justificado; de la misma forma el texto de todo el cuerpo deberá ser escrito con tipografía *Montserrat regular* en 9 pts.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

ATENTAMENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
Excelencia en Educación Tecnológica (Montserrat ExtraLight, *Itálicas* en 8 pts)

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
CARGO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

ccp. Archivo (Montserrat Medium en 8 pts)
XXX/xxx (Montserrat Medium en 8 pts)



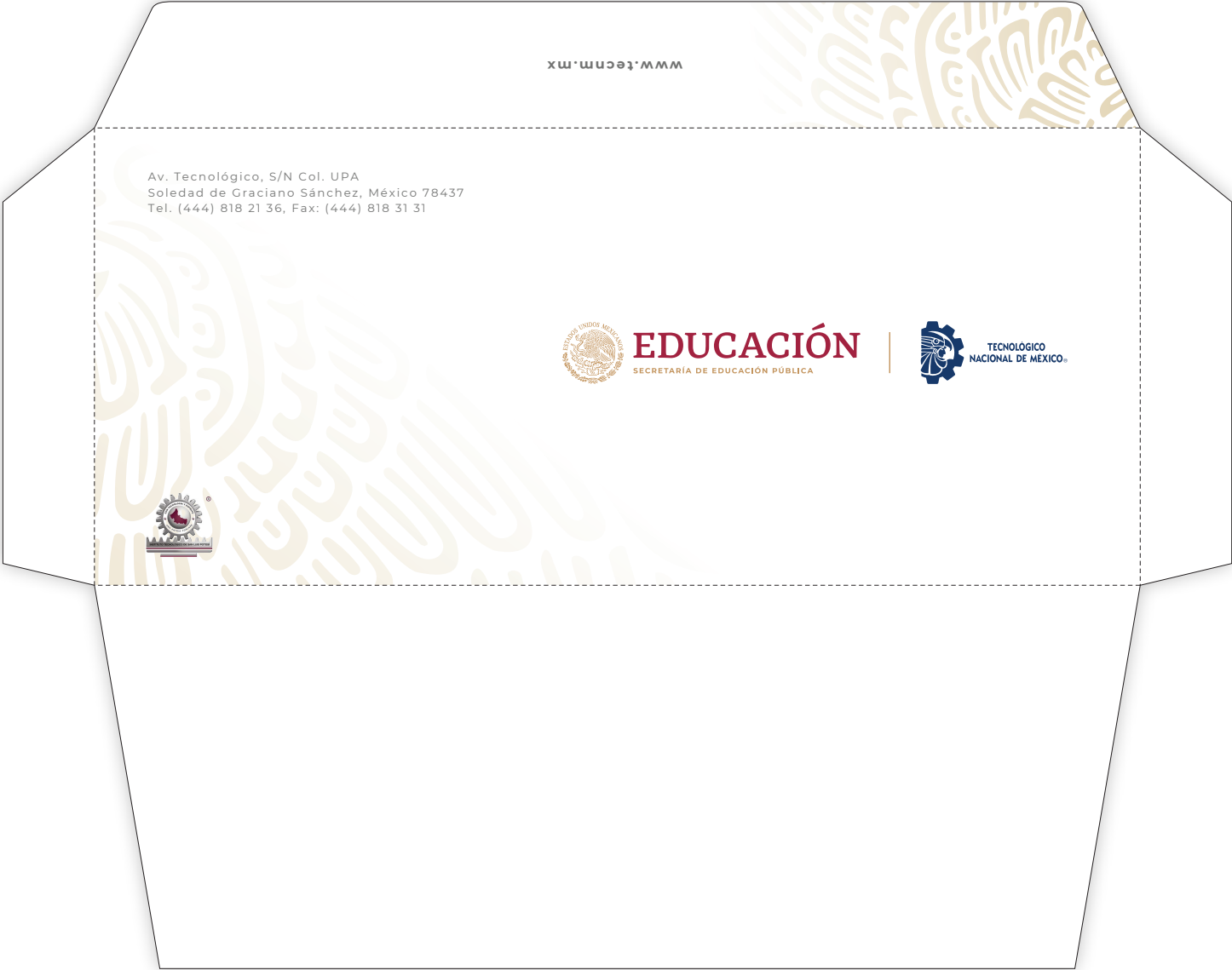
Ave. Tecnológico No. 201 Zona El Gigante Tacámbaro, Michoacán, C.P. 61650 Tels. XXXXX
y XXXXXX Ext. XXXX, e-mail: XXXXX. techn.mx | Itstacambaro.edu.mx



4.4 Sobre bolsa carta



4.5 Sobre carta



4.6 Folder carta



4.7 Reconocimiento / constancia



 **EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
A TRAVÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA**
OTORGA EL PRESENTE

RECONOCIMIENTO

A

NOMBRE

TEXTO.

CELAYA, GTO., A 2022.

NOMBRE
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA








 Aniversario
TechnM
en Celaya
1962-2022

 100%
PLÁSTICO
LIBRE

4.8 Tarjeta de presentación

IT Federal o Centro

IT Descentralizado

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO®</p>		 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO®</p>	 
<p>Color 424 C</p>	<p>Nombre _____ Montserrat Semibold 9 pt Puesto _____ Montserrat Semibold 5 pt</p> <p>Calle y número _____ Montserrat Regular 6 pt Colonia y C.P. Municipio, Estado. Teléfono correo.electrónico sitio.web</p>	<p>Color 424 C</p>	<p>Nombre _____ Montserrat Semibold 9 pt Puesto _____ Montserrat Semibold 5 pt</p> <p>Calle y número _____ Montserrat Regular 6 pt Colonia y C.P. Municipio, Estado. Teléfono correo.electrónico sitio.web</p>

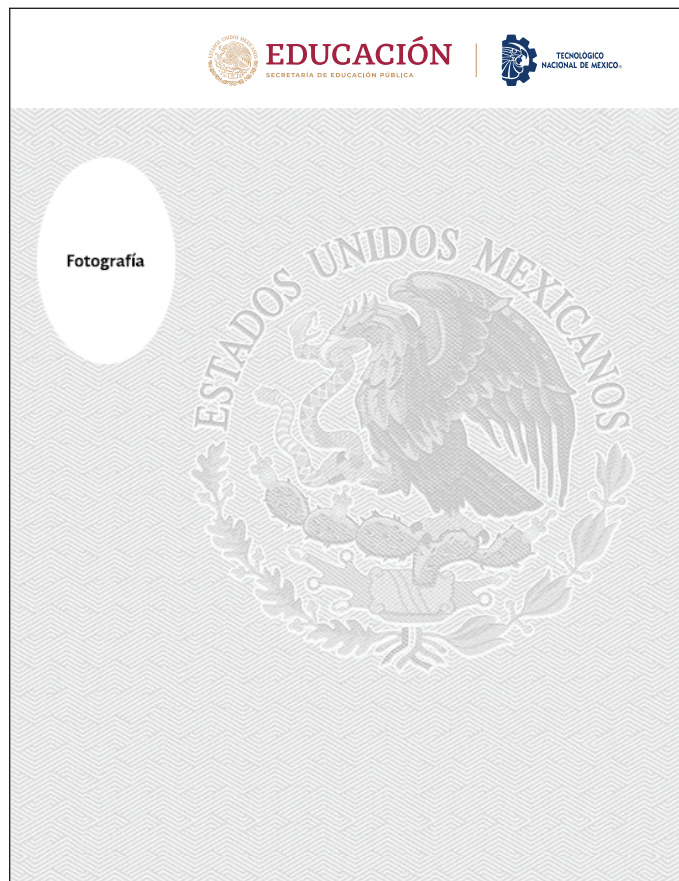
Ejemplo

 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO®</p>	
<p>Ing. José Gutiérrez Director del Instituto Tecnológico de Querétaro</p> <p>Av. Tecnológico s/n Centro Histórico , C.P. 76000 Querétaro, Qro. Tel: (442) 227 4400 ext. 65047 xxx@tecnm.mx www.itq.edu.mx</p>	

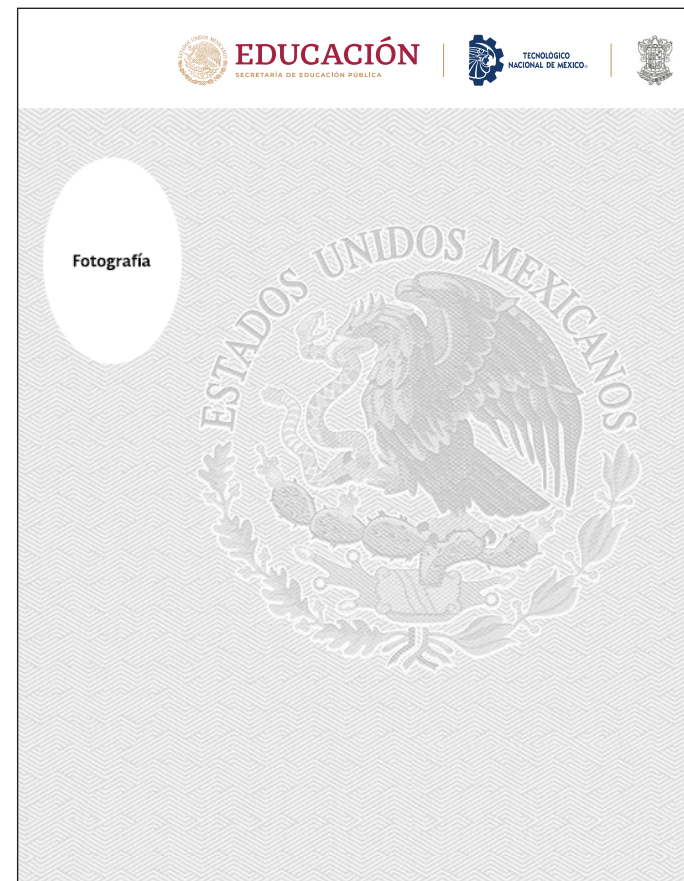
4.9 Títulos, certificados, actas

En todos los formatos oficiales deberá colocarse en la parte superior izquierda el logotipo de la SEP, seguido del logotipo del Tecnológico Nacional de México. En el caso de los institutos tecnológicos descentralizados se colocará el escudo de armas del Estado a la derecha del logotipo del TecNM. Asimismo deberá colocarse en marca de agua el escudo nacional en la parte central del cuerpo de los documentos oficiales.

A continuación se muestran ejemplos a modo de referencia exclusivamente para la identidad de la SEP y Tecnológico Nacional de México en los cuatro documentos oficiales; no se consideran aspectos sobre candados de seguridad, ni los textos en cada uno de ellos.



IT Federal



IT Descentralizado

4.10 Sellos

Medida: 5.7 cm x 3.7 cm





5. Sitio web



5.1 Encabezado o *header* de sitios web

Ejemplo para IT Federal o Centro

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLOGICO NACIONAL DE MÉXICO

Alumnos Académicos Egresados Personal de Apoyo Estadística Transparencia TecNM

Tecnológico Oferta Educativa Estudiantes Maestros Noticias Egresados Aspirantes

CONVOCATORIA

BECAS ELISA ACUÑA COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR

Beca para Iniciar la Titulación

Ejemplo para IT Descentralizado

GOBIERNO DE MÉXICO

GOBIERNO DE MÉXICO EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TES TI TIANGUISTENCO

Inicio Acerca del Tecnológico Alumnos y Aspirantes Publicaciones Empresas e instituciones Transparencia Trámites y Servicios

gob.mx

Ventanilla Única Nacional

Accede a mas de 4,800 trámites de la administración pública federal (APF), las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Descarga formatos, realiza citas, envía solicitudes y/o realiza pagos en linea.

Más información



6. Aplicaciones para eventos

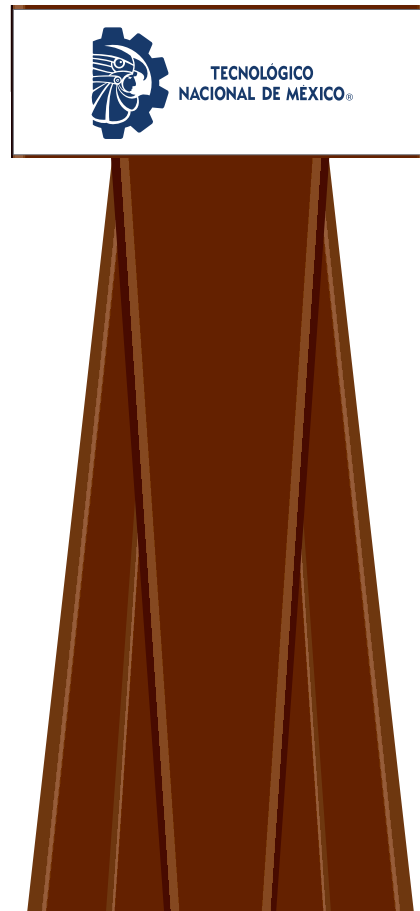
6.2 Back para eventos internos

De igual manera se presenta back a modo de ejemplo para eventos internos. El color institucional de cada instituto tecnológico puede ser utilizado como segunda opción.

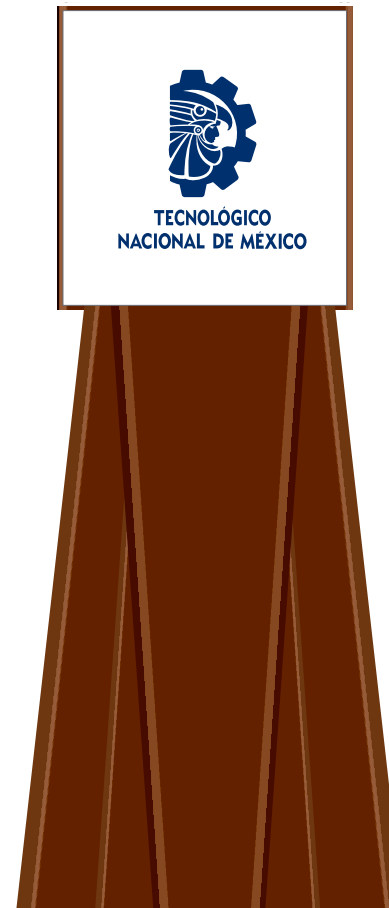


6.3 Podium

Formato horizontal



Formato vertical



6.4 Mantel para presidium



6.5 Personificador

Medida: usando personificador de acrílico será de 13 cm x 25 cm

Con cartulina la medida será de 19.5 cm x 25.5 cm

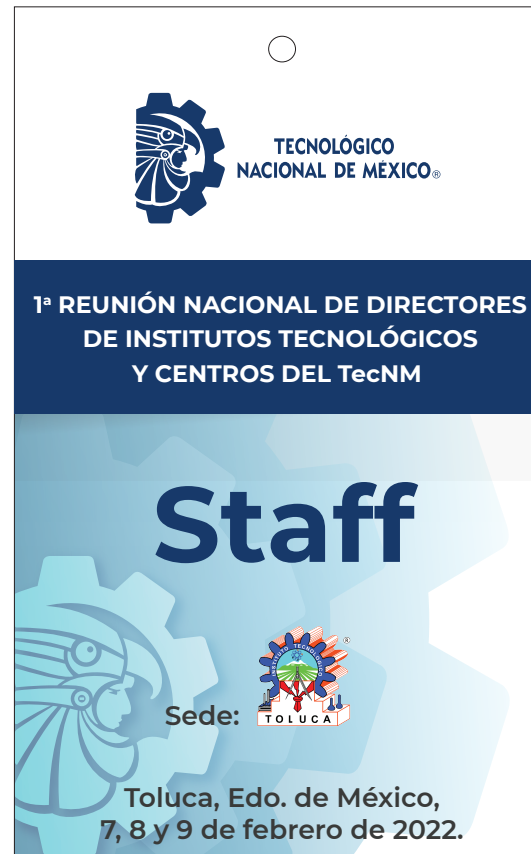
Papel: Cartulina opalina de 225 grs.



6.6 Gafete para eventos

Medida: 8 cm x 12 cm
x 25 cm

Papel: Cartulina opalina de 225 grs.



6.7 Cartel



Espacio destinado a otros logotipos
cuya inclusión esté debidamente justificada

6.8 Pendón

Medida: 3.5 m x 1.5 m



6.9 Pancarta

Medidas: 70 cm x 50 cm

Se sugiere impresión directa o montada sobre material rígido como cartoncillo, foamboard o trovicel.



6.10 Bandera

Tamaño: 150 cm x 90 cm
Se sugiere impresión textil
frente y vuelta preferentemente
en tela raso.



6.11 Banderín de sobremesa

Tamaño: 25 cm x 15 cm

Se sugiere impresión textil
frente y vuelta preferentemente
en tela raso.



6.12 Bandera vertical

Tamaño: 70 cm x 200 cm



6.13 Listón para inauguraciones





7. Aplicaciones para identificación

7.1 Credencial (Dirección General)

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

Material (sugerido): PVC

Directivos y personal de apoyo

Frente



Vuelta



Firma del trabajador

Nombre y firma del director de personal

Folio

7.2 Credencial (IT Federal, Centro e IT Descentralizado)

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

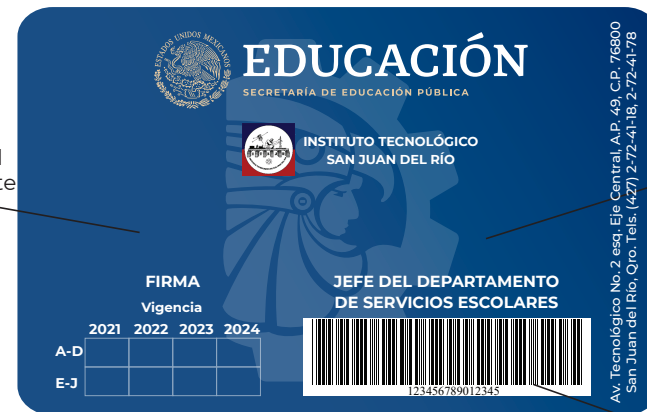
Material (sugerido): PVC

Estudiante

Frente



Vuelta



Firma del estudiante

Nombre y firma del jefe del departamento de servicios escolares

Número de control en código de barras o QR

Personal directivo, docente y administrativo

Frente



Vuelta



Firma del trabajador

Nombre y firma del jefe del departamento de recursos humanos

Folio

7.3 Gafete

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

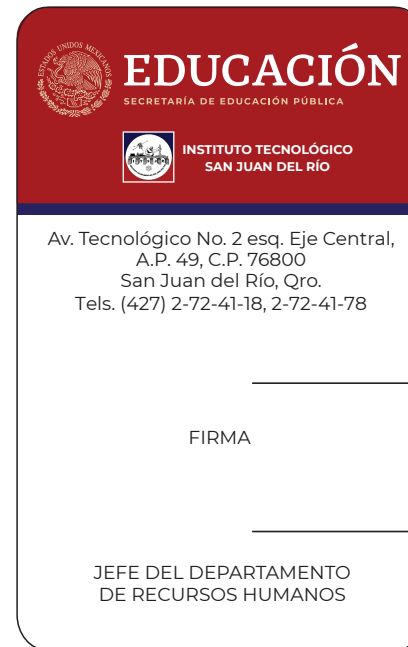
Material (sugerido): PVC

Frente



Vuelta

Cambiar por color institucional de cada tecnológico.



Firma del trabajador

Nombre y firma del jefe del departamento de recursos humanos

7.4 Firma de correo electrónico

Tipografía Montserrat
Tamaño de letra 12 pts.



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®**



Gabriela González Hernández
Jefa del Departamento de Comunicación y Difusión
Subdirección de Planeación y Vinculación
TecNM / Culiacán

Av. Juan de Dios Bátiz 310 Pte.
Guadalupe, C.P. 80220, Culiacán, Sinaloa
Tel. (667) 713 8304 Ext.1230

cyd_culiacan@tecnm.mx

www.culiacan.tec.mx

F: @SomosTecNM **T:** @TecNM_MX **Y:** TecNM



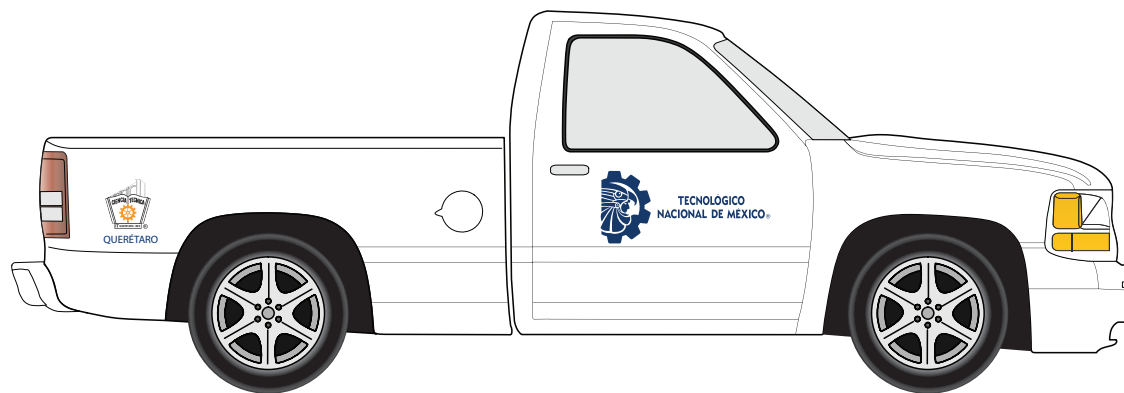
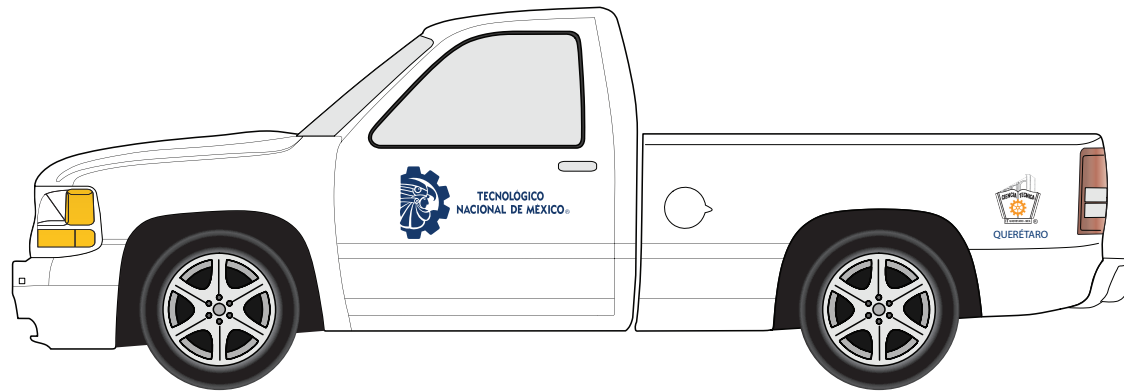
8. Vehículos



8.1 Auto



8.2 Camioneta pick up



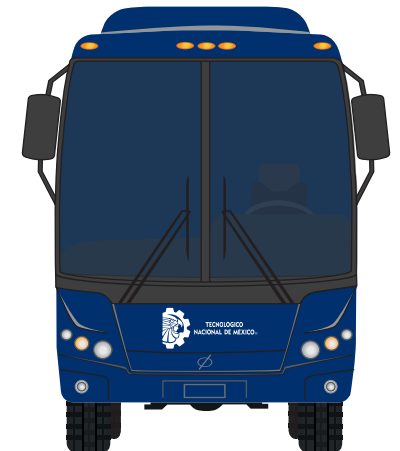
8.3 Camioneta van



8.4 Autobús



8.5 Autobús (opción 2)





9. Uniformes



9.1 Camisa

En cuanto a la indumentaria, el logotipo del TecNM deberá colocarse en el lado izquierdo del usuario, mientras que el logotipo del Instituto Tecnológico o Centro se colocará al lado derecho a una proporción del 80% en relación al logo del TecNM. El tamaño del logotipo frontal del TecNM deberá ser de 4 cm de alto en toda la vestimenta.

Dirección general



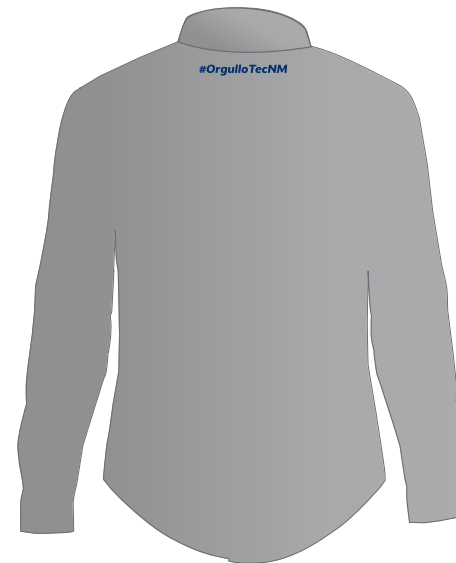
Institutos Tecnológicos y Centros



Vuelta



9.2 Camisa (opción 2)



9.3 Playera polo

Dirección general



IT Federal y Centro



IT Descentralizado



9.4 Bata de laboratorio

IT Federal y Centro



IT Descentralizado



9.5 Casco de seguridad / construcción



9.6 Chamarra



9.7 Chamarra polo



9.8 Chaleco



9.9 Playera



9.10 Sudadera



9.11 Pants



9.12 Shorts



9.13 Gorra

