



El Tecnológico Nacional de México - Matehuala, en apego a su compromiso con la Educación Superior Tecnológica, y con el firme propósito de atender y cumplir con los objetivos plasmados en el Programa de Desarrollo Institucional 2019 – 2024, relacionados con el Servicio Educativo que este Centro Educativo ofrece, emite el siguiente:

## COMUNICADO

Con el objeto de Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad y en términos de las actividades programadas para el periodo agosto - diciembre 2024, esta Institución, contratará temporalmente a profesionales con vocación de servicio y preparación académica de nivel técnico o licenciatura para el área de enfermería.

Para lo cual será CONTRATADO bajo el esquema de prestación de servicios profesionales independientes (honorarios), por el periodo comprendido del 23 de septiembre al 13 de diciembre de 2024, siendo indispensable la disponibilidad de horario de lunes a viernes.

### I - FUNCIONES ESPECÍFICAS A REALIZAR:

- Coordinar el programa de salud CUIDA-TEC "cuida tu salud" instituido en el Tecnológico, con acciones encaminadas al cuidado y preservación de la salud de las personas.
- Asistir consultorio en horario de cuatro horas diarias definidas por la institución.
- Auxiliar de enfermería que en caso de ser necesario realicen valoraciones de enfermería, tanto preventivas básicas y como de primeros auxilios.

Los interesados deben cumplir los siguientes requisitos generales, para cubrir las funciones asignadas, debiendo presentar la documentación que acredite su preparación y experiencia profesional:

### II - REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS:

1. Estudios de Técnico o Licenciatura en enfermería o equivalente.
2. Habiendo obtenido, por lo menos con un año de anterioridad a su ingreso, expedido por una institución de educación superior.
3. Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) como persona física con Ingresos por prestación de un servicio profesional independiente, así como el expedir facturas por honorarios.
4. Tener conocimientos y experiencia en áreas de consultorio médico.
5. Tener experiencia en entornos educativos de nivel superior.





### III – REQUISITOS ADICIONALES:

- I. Presentar una solicitud de ingreso acompañada del curriculum vitae con fotografía, debiendo adjuntar dos copias de los documentos que certifiquen los requisitos anotados, debidamente ordenados de acuerdo a lo descrito en su curriculum.
- II. Estar en el ejercicio de los derechos civiles y políticos que les correspondan, gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delitos graves.
- III. Aprobar satisfactoriamente las pruebas que la comisión evaluadora determine para valorar la capacidad profesional y las competencias docentes.

### RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:

La recepción de solicitudes será vía correo electrónico a la dirección de e-mail del Departamento de Recursos Humanos, del 09 al 13 de septiembre de 2024, en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

### DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Título y Cedula Profesional en original o certificado equivalente o diplomado (para compulsar) acompañado de documentos complementarios: Currículum Vitae con fotografía, Acta de Nacimiento, RFC emitida por el SAT, CURP, Cartilla Militar Liberada (sexo masculino), Credencial del INE, Comprobante de Domicilio no mayor a 1 mes.

### PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Enviar al correo electrónico [rh\\_matehuala@tecnm.mx](mailto:rh_matehuala@tecnm.mx) en forma escaneada, lo siguiente: Solicitud de empleo debidamente requisitada y acompañada del currículum vitae, adjuntando copias de la documentación que avalen el cumplimiento de los requisitos mínimos necesarios (agregar documentos comprobatorios de trayectoria escolar, académica, profesional, así como de experiencia laboral). Una vez revisada la documentación y habiendo verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos, se le notificará vía correo electrónico la fecha de entrevista y la prueba a realizar.

**Nota:** en la entrevista, deberá presentarse en forma física la documentación enviada al correo electrónico.





**ENTREVISTA Y EVALUACIÓN:**

La fecha y horario para la sesión de entrevista personal, será informada al interesado(a) a través del correo electrónico o el teléfono celular proporcionado en su solicitud de empleo. En la misma fecha de entrevista, deberá presentar la prueba determinada por la comisión evaluadora para demostrar los conocimientos en cuanto al dominio en las funciones a realizar.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica®*  
*"Ingenio y Tecnología al servicio de la Patria"*

**JOSÉ LUIS LORENZO BERNAL ROBLEDO**  
**DIRECTOR**



- c.c. Departamento de Recursos Humanos – TecNM/Campus Matehuala.
- c.c. Secretario General de la Delegación D-V-89
- c.c. Archivo.

