



El Tecnológico Nacional de México/Campus Matehuala, en apego a su compromiso con la Educación Superior Tecnológica, y con el firme propósito de atender y cumplir con los objetivos plasmados en el Programa de Desarrollo Institucional 2019 – 2024, relacionados con el Servicio Educativo que este Centro Educativo ofrece, emite el siguiente:

**COMUNICADO**

Con el objeto de atender a cabalidad la prestación de los servicios educativos y en términos de las actividades programadas para el periodo agosto – diciembre 2025, esta Institución, contratará temporalmente a profesionales con vocación de servicio y preparación académica a nivel licenciatura o maestría, que asuman retos y compromisos para coadyuvar en el proceso formativo de los estudiantes de nivel licenciatura de este Instituto.

Para lo cual serán CONTRATADOS bajo el esquema de prestación de servicios profesionales independientes (honorarios), por el periodo comprendido del 1 de septiembre al 28 de noviembre del 2025, siendo indispensable la disponibilidad de horario de lunes a viernes.

**I - FUNCIONES ESPECÍFICAS A REALIZAR:**

Atender la impartición de las disciplinas deportivas, culturales y cívicas, con estricto apego a lo establecido en la gestión del curso implementada al interior de este instituto, de acuerdo a las siguientes necesidades:

ASIGNATURA	PERFIL PROFESIONAL	CARRERA	SEMESTRE	HORARIO	HORAS/SEMANA
ATLETISMO	LICENCIATURA EN DEPORTES O EQUIVALENTE	TODAS	TODOS	TENTATIVO 14:00 – 16:00 Hrs.	6 HORAS
DANZA FOLCLÓRICA	LICENCIATURA EN ARTES O EQUIVALENTE	TODAS	TODOS	TENTATIVO 14:00 – 16:00 Hrs.	6 HORAS
INSTRUCTOR DE BANDA DE GUERRA Y ESCOLTA	LICENCIATURA EN PERFIL CÍVICO O EQUIVALENTE	TODAS	TODOS	TENTATIVO 14:00 – 16:00 Hrs.	6 HORAS





VOLYBOL	LICENCIATURA EN DEPORTES O EQUIVALENTE	TODAS	TODOS	TENTATIVO 13:00 – 15:00 Hrs.	6 HORAS
---------	--	-------	-------	------------------------------------	---------

Los interesados deben cumplir los siguientes requisitos generales, para cubrir las funciones asignadas, debiendo presentar la documentación que acredite su preparación y experiencia profesional:

**II - REQUISITOS MÍNIMOS NECESARIOS:**

1. Estudios de Licenciatura o Maestría, de preferencia en las áreas afines a las asignaturas por cubrir. Habiendo obtenido, por lo menos con un año de anterioridad a su ingreso, el título de licenciatura expedido por una institución de educación superior.
2. Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) como persona física con Ingresos por prestación de un servicio profesional independiente, así como el expedir facturas por honorarios.
3. Tener conocimientos en el manejo de plataformas virtuales de educación (Moodle, Microsoft Teams, Google Classroom, Zoom, entre otras.)

**III – REQUISITOS ADICIONALES:**

1. Presentar una solicitud de ingreso acompañada del curriculum vitae con fotografía, debiendo adjuntar copia de los documentos que certifiquen los requisitos anotados, debidamente ordenados de acuerdo a lo descrito en su curriculum.
2. Estar en el ejercicio de los derechos civiles y políticos que les correspondan, gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delitos graves.
3. Aprobar satisfactoriamente las pruebas que la comisión evaluadora determine para valorar la capacidad profesional y las competencias docentes.

**IV. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:**

La recepción de solicitudes será vía correo electrónico del Departamento de Recursos Humanos, del 11 al 15 de agosto del 2025, en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

**V. DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Carretera 57, Km 5, Tramo Matehuala – Saltillo, Col.  
Aviación C.P. 78746 Matehuala, S.L.P.. Tel. (488)8821314 y  
8823877 ext 101  
e-mail: dir\_matehuala www.matehuala.tecnm.mx





Título y Cedula Profesional en original (para compulsar) acompañado de documentos complementarios (copias): Currículum Vitae con fotografía, Acta de Nacimiento, constancia de situación fiscal emitida por el SAT, CURP, Cartilla Militar Liberada (sexo masculino), Credencial INE, Comprobante de Domicilio no mayor a 1 mes.

**VI. PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:**

Enviar al correo electrónico [rh\\_matehuala@tecnm.mx](mailto:rh_matehuala@tecnm.mx) en forma escaneada, lo siguiente: Solicitud de empleo debidamente requisitada y acompañada del currículum vitae, adjuntando copias de la documentación que avalen el cumplimiento de los requisitos mínimos necesarios (agregar documentos comprobatorios de trayectoria escolar, académica, profesional, así como de experiencia laboral). Una vez revisada la documentación y habiendo verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos, se le notificará vía correo electrónico la fecha de entrevista y la prueba a realizar.

**Nota: en la entrevista, deberá presentarse en forma física la documentación enviada al correo electrónico.**

**VII. ENTREVISTA Y EVALUACIÓN:**

La fecha y horario para la sesión de entrevista personal, será informada al interesado(a) a través del correo electrónico o el teléfono celular proporcionado en su solicitud de empleo. En la misma fecha de entrevista, deberá presentar la prueba determinada por la comisión evaluadora para demostrar los conocimientos en cuanto al dominio en las funciones a realizar.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica®  
"Ingenio y Tecnología al servicio de la Patria"*

**JOSÉ LUIS LORENZO BERNAL ROBLEDO**  
DIRECTOR



c.c. Departamento de Recursos Humanos – TecNM/Campus Matehuala.  
c.c. Secretario General de la Delegación D-V-89  
c.c. Archivo.

Carretera 57, Km 5, Tramo Matehuala – Saltillo, Col.  
Aviación C.P. 78746 Matehuala, S.L.P.. Tel. (488)8821314 y  
8823877 ext 101  
e-mail: [dir\\_matehuala](mailto:dir_matehuala) [www.matehuala.tecnm.mx](http://www.matehuala.tecnm.mx)



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
**Indígena**

